

Guatemala, 31 de marzo de 2020 ✓

Informe No. 003-2020 ✓

Licenciada

**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 182-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **marzo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presente factura número **000008 Serie "B"**.

**Actividades Realizadas**

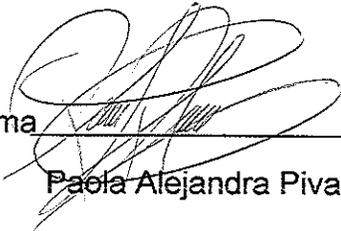
- a) Apoyar en la atención telefónica y de personas que requieran información;
- b) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- c) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- d) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiéndolos mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- e) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- f) Apoyar en la planificación de eventos artísticos que se programen en el Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- g) Apoyar en la planificación y recopilación de información de los diferentes festivales de la Dirección de Fomento de las Artes y sus Departamentos;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados obtenidos**

- a) Se apoyó en la atención telefónica y de personas que requieran información.

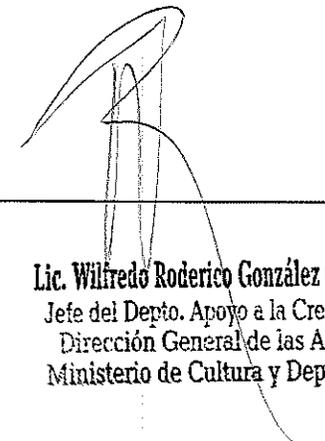
- ✓ b) Se apoyó en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ c) Se apoyó en el control de la documentación oficial.
- ✓ d) Se apoyó en la redacción de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Instituciones Artísticas y del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- ✓ e) Se apoyó en la planificación y recopilación de información de los diferentes festivales de la Dirección de Fomento de las Artes y sus Departamentos.

Firma

  
Paola Alejandra Pivaral Cruz.

Vo.Bo.

Firma

  
**Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán**  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes